

WYPEŁNIA PRACOWNIK BANKU		
Numer rejestru	Data przyjęcia wniosku	Podpis pracownika Banku
.....	.....	.....

Załącznik Nr 1 do „Instrukcji kredytowania w Banku Spółdzielczym w Otwocku



## WNIOSEK KREDYTOWY

### 1. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY/ACH\*

	Wnioskodawca I	Wnioskodawca II
Imiona		
Nazwisko		
Imiona rodziców		
Nazwisko rodowe		
Nazwisko rodowe matki		
Miejsce urodzenia		
PESEL		
Stan cywilny	<input type="checkbox"/> zamężna/zonaty <input type="checkbox"/> wdowa/wdowiec <input type="checkbox"/> panna/kawaler <input type="checkbox"/> rozwiedziona/y <input type="checkbox"/> separacja	<input type="checkbox"/> zamężna/zonaty <input type="checkbox"/> wdowa/wdowiec <input type="checkbox"/> panna/kawaler <input type="checkbox"/> rozwiedziona/y <input type="checkbox"/> separacja
Małżeńska wspólnota majątkowa	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Cechy dokumentu tożsamości	Nazwa: ..... Seria..... Nr dokumentu: ..... Wydany przez: ..... Data ważności .....	Nazwa: ..... Seria..... Nr dokumentu: ..... Wydany przez: ..... Data ważności .....
Adres zameldowania	Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu..... Kod: ..... Miejscowość: .....	Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu..... Kod: ..... Miejscowość: .....
Adres do korespondencji	Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu..... Kod: ..... Miejscowość: .....	Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu..... Kod: ..... Miejscowość: .....

	Wnioskodawca I	Wnioskodawca II
Stale miejsce zamieszkania (dotyczy osób posługujących się nowym dowodem osobistym)	Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu..... Kod: ..... Miejscowość: .....	Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu..... Kod: ..... Miejscowość: .....
Nr telefonu (do wyboru)	stacjonarny..... komórkowy: .....	stacjonarny: ..... komórkowy: .....
E-mail:	.....	.....
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> wyższe magisterskie <input type="checkbox"/> licencjat/inżynier <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe <input type="checkbox"/> podstawowe/gimnazjalne	<input type="checkbox"/> wyższe magisterskie <input type="checkbox"/> licencjat/inżynier <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe <input type="checkbox"/> podstawowe/gimnazjalne
Wykonywany zawód	<input type="checkbox"/> pracownik – sektor prywatny <input type="checkbox"/> urzędnik państwowy <input type="checkbox"/> właściciel podmiotu <input type="checkbox"/> rolnik <input type="checkbox"/> rencista/emeryt <input type="checkbox"/> inny: ..... .....	<input type="checkbox"/> pracownik – sektor prywatny <input type="checkbox"/> urzędnik państwowy <input type="checkbox"/> właściciel podmiotu <input type="checkbox"/> rolnik <input type="checkbox"/> rencista/emeryt <input type="checkbox"/> inny: ..... .....

## 2. INFORMACJE O KREDYCIE

Rodzaj kredytu	<input type="checkbox"/> Gotówkowy <input type="checkbox"/> Odnawialny w ROR <input type="checkbox"/> Na zakup samochodu <input type="checkbox"/> Inny: .....
Kwota kredytu	..... zł Słownie: ..... .....zł
Okres kredytowania	Liczba miesięcy.....
Splata kredytu	<input type="checkbox"/> raty malejące (równe raty kapitałowe i malejące raty odsetkowe) <input type="checkbox"/> na koniec okresu kredytowania – dotyczy kredytu w ROR
Wyrażam zgodę na zmianę warunków kredytowania (kwota kredytu, okres spłaty) w przypadku braku zdolności kredytowej	
	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Prawne zabezpieczenie kredytu	<input type="checkbox"/> poręczenie cywilne/wekslowe ..... osób <input type="checkbox"/> weksel własny in blanco z deklaracją wekslową <input type="checkbox"/> pełnomocnictwo do rachunku nr ..... .....w Banku ..... <input type="checkbox"/> ubezpieczenie <input type="checkbox"/> inne zabezpieczenia: .....
Uruchomienie kredytu	<input type="checkbox"/> w formie gotówkowej <input type="checkbox"/> w formie bezgotówkowej na rachunek nr .....
Zapłata prowizji za udzielenie kredytu w formie	<input type="checkbox"/> wpłaty gotówką / przelewem przed uruchomieniem kredytu <input type="checkbox"/> pobrania w dniu wypłaty kredytu przez Bank ze środków zgromadzonych na rachunku w Banku

Wypełnia Wnioskodawca ubiegający się o kredyt na zakup samochodu	
Przeznaczenie kredytu	..... .....
Całkowity koszt przedsięwzięcia	.....zł
Dotychczas poniesione nakłady	.....zł
Wkład własny	Oświadczam, że środki finansowe przeznaczone na wkład własny w wysokości ..... przy całkowitym koszcie przedsięwzięcia ..... nie pochodzą z kredytu.

### 3. INFORMACJE O DOCHODACH I WYDATKACH WNIOSKODAWCY/ÓW\*

	Wnioskodawca I	Wnioskodawca II
Całkowity staż pracy (w latach)		
Okres zatrudnienia u obecnego pracodawcy/czas prowadzenia obecnej dział. gospodarczej (w latach)		
Informacje o pracodawcy (nazwa, adres)		
Stanowisko	<input type="checkbox"/> właściciel firmy <input type="checkbox"/> wyższa kadra zarządzająca <input type="checkbox"/> średnia kadra zarządzająca <input type="checkbox"/> urzędnik <input type="checkbox"/> specjalista <input type="checkbox"/> pracownik <input type="checkbox"/> inne.....	<input type="checkbox"/> właściciel firmy <input type="checkbox"/> wyższa kadra zarządzająca <input type="checkbox"/> średnia kadra zarządzająca <input type="checkbox"/> urzędnik <input type="checkbox"/> specjalista <input type="checkbox"/> pracownik <input type="checkbox"/> inne.....
Miesięczny dochód netto oraz źródła dochodu	..... PLN, w tym: <input type="checkbox"/> umowa o pracę: ..... <input type="checkbox"/> emerytura: ..... <input type="checkbox"/> renta: ..... <input type="checkbox"/> zasiłek przedemerytalny: ..... <input type="checkbox"/> wolne zawody: ..... <input type="checkbox"/> działalność gospodarcza: ..... <input type="checkbox"/> działalność rolnicza: ..... <input type="checkbox"/> umowa cywilno-prawna: ..... <input type="checkbox"/> umowa najmu: ..... <input type="checkbox"/> umowa o pracę na czas określony do.....: ..... <input type="checkbox"/> odsetki z aktywów finansowych: ..... <input type="checkbox"/> dywidendy: ..... <input type="checkbox"/> inne: .....	..... PLN, w tym: <input type="checkbox"/> umowa o pracę: ..... <input type="checkbox"/> emerytura: ..... <input type="checkbox"/> renta: ..... <input type="checkbox"/> zasiłek przedemerytalny: ..... <input type="checkbox"/> wolne zawody: ..... <input type="checkbox"/> działalność gospodarcza: ..... <input type="checkbox"/> działalność rolnicza: ..... <input type="checkbox"/> umowa cywilno-prawna: ..... <input type="checkbox"/> umowa najmu: ..... <input type="checkbox"/> umowa o pracę na czas określony do.....: ..... <input type="checkbox"/> odsetki z aktywów finansowych: ..... <input type="checkbox"/> dywidendy: ..... <input type="checkbox"/> inne: .....
Ilość osób w gosp. (w tym dzieci)		
Wydatki stałe gosp. domowego (np. czynsz, prąd, gaz, woda) <sup>1)</sup>		
Koszty utrzymania (wydatki na zaspokojenie podstawowych potrzeb) <sup>1)</sup>		

Wnioskodawca I i Wnioskodawca II należą do tego samego gospodarstwa domowego

<sup>1)</sup> jeśli wnioskodawcy prowadzą wspólne gospodarstwo domowe to określają swoje łączne wydatki i koszty utrzymania oraz wypełniają rubryki po stronie jednego z wnioskodawców

#### 4. INFORMACJE O ZOBOWIĄZANIACH KREDYTOWYCH WNIOSKODAWCY/ÓW\*

Zobowiązania	Kwota zobowiązania**	Kwota pozostała do spłaty**	Rata miesięczna**	Bank	Wnioskodawca
limit ROR					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
limit ROR					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
limit karty kredytowej					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
limit karty kredytowej					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
kredyt .....					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
kredyt .....					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
kredyt .....					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
kredyt .....					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
Poręczenie / przystąpienie do długu*					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
Poręczenie / przystąpienie do długu*					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
Inne (np. alimenty, obciążenia komornicze)					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
Inne (np. alimenty, obciążenia komornicze)					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
.....					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
.....					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II

	Wnioskodawca I	Wnioskodawca II
Ubiegam się o kredyt/pożyczkę w innym banku:	<input type="checkbox"/> TAK ( <i>nazwa i adres banku, cel kredytu, wnioskowana kwota kredytu i termin spłaty, proponowane zabezpieczenia spłaty kredytu</i> ): ..... ..... <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK ( <i>nazwa i adres banku, cel kredytu, wnioskowana kwota kredytu i termin spłaty, proponowane zabezpieczenia spłaty kredytu</i> ): ..... ..... <input type="checkbox"/> NIE

#### 5. INFORMACJE O POSIADANYCH RACHUNKACH WNIOSKODAWCY/ÓW\*

Nazwa Banku	Nr rachunku

#### 6. INFORMACJE O POSIADANYM MAJĄTKU WNIOSKODAWCY/ÓW\*

	Wnioskodawca I	Wnioskodawca II
Nieruchomości oraz status mieszkaniowy	<input type="checkbox"/> właściciel / współwłaściciel domu / mieszkania (współwłasność z żoną/mężem/osobą trzecią/.....) <input type="checkbox"/> posiadacz spółdzielczego prawa do lokalu <input type="checkbox"/> posiadacz spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu/ domu jednorodzinnego <input type="checkbox"/> najemca: <input type="checkbox"/> mieszkania komunalnego <input type="checkbox"/> mieszkania zakładowego <input type="checkbox"/> od osoby prywatnej (dom, mieszkanie) <input type="checkbox"/> od osoby prywatnej (pokój) <input type="checkbox"/> zamieszkiwanie z rodzicami	<input type="checkbox"/> właściciel / współwłaściciel domu / mieszkania (współwłasność z żoną/mężem/osobą trzecią/.....) <input type="checkbox"/> posiadacz spółdzielczego prawa do lokalu <input type="checkbox"/> posiadacz spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu/ domu jednorodzinnego <input type="checkbox"/> najemca: <input type="checkbox"/> mieszkania komunalnego <input type="checkbox"/> mieszkania zakładowego <input type="checkbox"/> od osoby prywatnej (dom, mieszkanie) <input type="checkbox"/> od osoby prywatnej (pokój) <input type="checkbox"/> zamieszkiwanie z rodzicami

	Wnioskodawca I	Wnioskodawca II
	<input type="checkbox"/> zamieszkiwanie z dziećmi <input type="checkbox"/> inne.....  ..... (rodzaj, adres, przybliżona wartość rynkowa, nr KW i Sąd prowadzący)  ..... (rodzaj, adres, przybliżona wartość rynkowa, nr KW i Sąd prowadzący)	<input type="checkbox"/> zamieszkiwanie z dziećmi <input type="checkbox"/> inne.....  ..... (rodzaj, adres, przybliżona wartość rynkowa, nr KW i Sąd prowadzący)  ..... (rodzaj, adres, przybliżona wartość rynkowa, nr KW i Sąd prowadzący)
Samochody oraz status ich własności	<input type="checkbox"/> własny <input type="checkbox"/> leasing <input type="checkbox"/> na kredyt <input type="checkbox"/> służbowy <input type="checkbox"/> rodziców <input type="checkbox"/> nie posiadam <input type="checkbox"/> inny: .....  ..... (marka, rok produkcji, przybliżona wartość rynkowa)  ..... (marka, rok produkcji, przybliżona wartość rynkowa)	<input type="checkbox"/> własny <input type="checkbox"/> leasing <input type="checkbox"/> na kredyt <input type="checkbox"/> służbowy <input type="checkbox"/> rodziców <input type="checkbox"/> nie posiadam <input type="checkbox"/> inny: .....  ..... (marka, rok produkcji, przybliżona wartość rynkowa)  ..... (marka, rok produkcji, przybliżona wartość rynkowa)
Oszczędności (kwota, waluta, okres lokaty)	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
Papiery wartościowe (ilość, wartość)	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
Inne (wymienić):	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

## 7. INFORMACJE

W przypadku zmian stóp procentowych nowy harmonogram spłat kredytu przesyłać:	<input type="checkbox"/> w formie elektronicznej na adres e-mail _____ <input type="checkbox"/> w formie papierowej na adres korespondencyjny na terenie RP
W przypadku zmian stóp procentowych informacje dotyczące zmiany stopy oprocentowania kredytu (podstawowego i przeterminowanego) przekazywać poprzez*:	<input type="checkbox"/> wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Banku <input type="checkbox"/> umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku <input type="checkbox"/> na trwałym nośniku ( <b>takim samym jak sposób przesyłania harmonogramu spłat kredytu</b> )
O ofercie Banku dowiedziałam/łem/liśmy się z następującego źródła:	<input type="checkbox"/> od pracownika Banku <input type="checkbox"/> ze strony internetowej Banku <input type="checkbox"/> z polecenia Klienta Banku <input type="checkbox"/> z Facebooka <input type="checkbox"/> z ogłoszenia w prasie <input type="checkbox"/> z innego źródła: .....

**\*forma oraz kanał dystrybucji są takie same dla Kredytobiorców oraz innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia spłaty kredytu**

